

# Ejercicios de PowerPoint 2007



Juan Pablo Quesada Nieves

04/06/2012





## INDICE

	<b>Página</b>
<b>EJERCICIO 1.</b> Operaciones básicas	5
<b>EJERCICIO 2.</b> Creación de un álbum de fotografías	9
<b>EJERCICIO 3.</b> Inserción de tablas en una presentación	13
<b>EJERCICIO 4.</b> Transiciones	17





## EJERCICIO 1

### Operaciones básicas

1. Vamos a crear una presentación en blanco con una diapositiva que tenga un título y texto a dos columnas. Para ello:

- Abre el PowerPoint (si no lo has abierto todavía)
- Despliega de la ficha *Inicio* el menú *Diseño* presente en el grupo *Diapositivas* y elige la opción *Dos objetos*
- Guarda la presentación como *Título y texto a dos columnas*
- Cierra la presentación, no el PowerPoint, a través del botón de Office

2. Ahora, vamos a crear una presentación con varias diapositivas y a realizar ciertas operaciones sobre ellas. Para ello:

- Crea una presentación en blanco a través del botón de Office



- Pincha sobre *Nueva diapositiva* de la ficha *Inicio* y elige el diseño *Dos objetos*
- Realiza nuevamente el paso anterior
- Selecciona del panel de la izquierda la segunda diapositiva. En título escribe `PowerPoint 2007` y en cada columna cinco nombres de compañeros de clase
- Selecciona del panel de la izquierda la primera diapositiva. En título escribe el mismo que antes, `PowerPoint 2007`
- Selecciona ahora la última diapositiva y elimínala. Bastará con pulsar la tecla `Supr`
- Guarda la presentación como *PowerPoint 2007*

3. La última actividad consistirá en crear una presentación, más o menos elaborada, sobre Australia. Para ello:



- Crea una presentación en blanco
- Introduce Australia como título de la diapositiva
- Inserta una nueva diapositiva con diseño *Título y objetos*
- En título escribe Sydney y en texto teclea lo siguiente:

Sydney es la ciudad más grande de Australia, con una población en su área metropolitana cercana a los 4,34 millones de habitantes (estimados en 2008). Es la capital del estado de Nueva Gales del Sur y fue el asentamiento de la primera colonia británica en Australia.

- Selecciona el título y pon el color de fuente azul
- Selecciona el texto que describe brevemente la ciudad y pon la fuente en color marrón, a tamaño 28 y justifica el párrafo. Elimina la viñeta que te añade por defecto y observa la apariencia del párrafo. ¿Te acuerdas cómo se llamaba en Word la sangría que presenta? En PowerPoint se denomina **Sangría Superior**. Quítasela
- Inserta una nueva diapositiva con diseño *Título y objetos*
- En título escribe Melbourne y en texto teclea lo siguiente:

Melbourne es una ciudad australiana, capital y mayor ciudad del estado de Victoria. Fue la capital de Australia entre 1901 y 1927, cuando se trasladó a la ciudad planeada de Canberra. Es la segunda ciudad del país en población, tras Sydney, con aproximadamente 3,8 millones de habitantes en su área metropolitana.

- Aplica a esta diapositiva el mismo formato que a la anterior
- Inserta una nueva diapositiva con diseño *Título y objetos*
- En título escribe Canberra y en texto teclea lo siguiente:

Canberra, con una población superior a los 300.000 habitantes, está ubicada en la parte norte del Territorio de la Capital Australiana, 300 kilómetros al sudoeste de Sydney y 650 kilómetros al noreste de Melbourne. La situación de Canberra



fue seleccionada para la posición de la capital nacional en 1908 como un compromiso entre Sydney y Melbourne, las dos grandes ciudades. Es diferente a las demás ciudades australianas, ya que fue construida desde cero, como una ciudad planificada.

- Aplica a esta diapositiva el mismo formato que a la anterior
- Selecciona del panel de la izquierda la segunda diapositiva y pon en negrita el nombre de la ciudad que aparece en el texto, no en el título
- Repite el paso anterior con las tercera y cuarta diapositivas
- Guarda la presentación como *Australia*
- Busca en Internet una imagen de Australia y descárgatela a tu carpeta de trabajo
- Selecciona de la presentación la diapositiva 1 e inserta bajo el título la imagen descargada
- Guarda los cambios
- Para iniciar la presentación que has realizado, pulsa la tecla F5.

Para avanzar de diapositiva haz clic con el botón izquierdo del ratón o pulsa la tecla Enter o la tecla AvPág. Para retroceder, pulsa la tecla Retroceso o la tecla RePág. Esc te permite salir de la presentación en cualquier momento

### Consolidación de lo aprendido

Realiza una presentación parecida a la anterior sobre un país europeo que te gustaría visitar por primera vez o repetir la experiencia, buscando la información necesaria por Internet.

La primera diapositiva tendrá un diseño *Diapositiva de título*, pero no se le insertará ninguna imagen. Las tres diapositivas siguientes tendrán un diseño *Dos objetos*. En la columna de la izquierda escribirás la información de la ciudad y en la columna de la derecha insertarás una imagen de la misma.

El último paso será añadir al final de la presentación una nueva diapositiva con diseño *Título y objetos*, donde en título escribirás el nombre del país y en el texto, tus motivos por los que deseas viajar a ese país.





## EJERCICIO 2

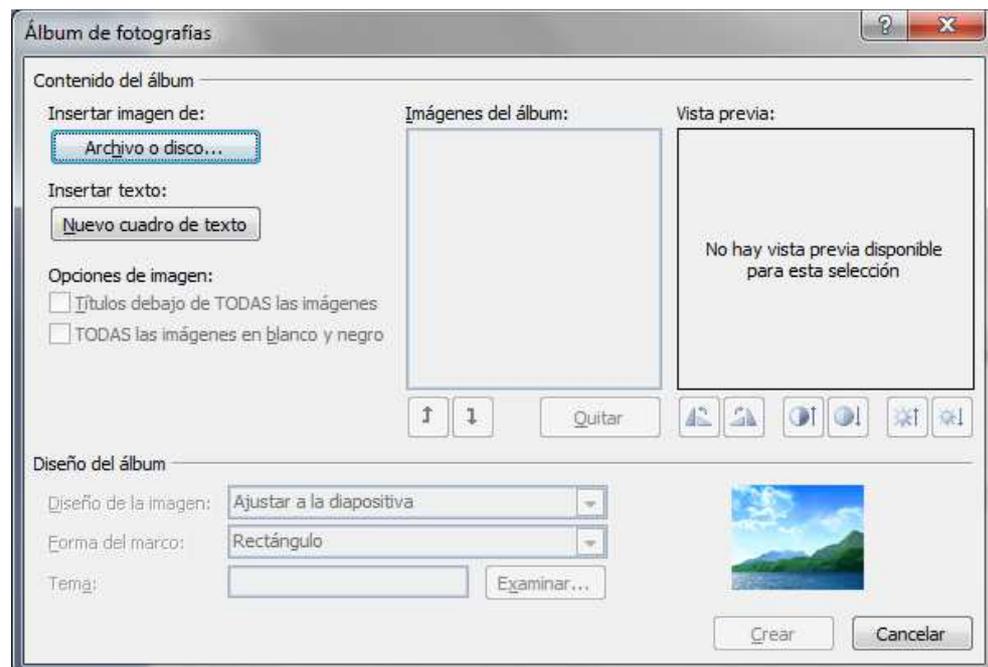
### Creación de un álbum de fotografías

En este ejercicio crearemos un álbum de fotografías a partir de las imágenes que utilizaste en la actividad de consolidación del EJERCICIO 1. Para ello:

- Crea una presentación en blanco



- Ve a la ficha *Insertar* y haz clic en . Aparecerá el cuadro de diálogo de la **Figura 2.1**

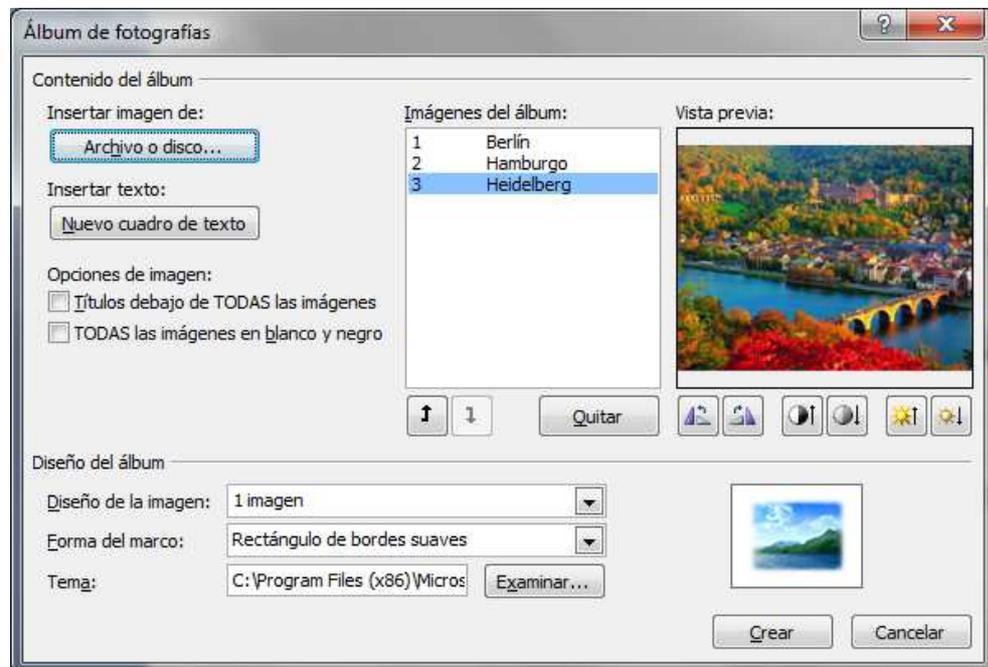


**Figura 2.1.** Cuadro de diálogo *Álbum de fotografías*

- Pulsa el botón *Archivo o disco* e inserta las imágenes que te descargaste del país europeo en el EJERCICIO 1
- En *Diseño de la imagen* selecciona el valor 1 imagen
- En *Formato del marco* selecciona Rectángulo de bordes suaves



- En *Tema*, y a través del botón *Examinar...*, selecciona *Paper.thmx*. El cuadro de diálogo *Álbum de fotografías* tendrá un aspecto similar al de la **Figura 2.2**



**Figura 2.2.** Cuadro de diálogo *Álbum de fotografías* con datos introducidos

- Pulsa *Crear*
- Inicia la presentación pulsando F5
- Vamos a realizar unas modificaciones al álbum realizado. Para eso, una vez salgas de la ejecución de la presentación, pulsa la opción



*Editar álbum de fotografías...* del botón

- Marca las opciones de imagen *Títulos debajo de TODAS las imágenes* y *TODAS las imágenes en blanco y negro*, y pulsa *Actualizar*
- Inicia la presentación pulsando F5. ¿Te quedas con estos nuevos cambios o prefieres la presentación anterior?
- Guarda la presentación como *Álbum de <PAIS>*, sustituyendo <PAIS> por el nombre del que elegiste



### Consolidación de lo aprendido

Realiza un álbum de fotografías con diez imágenes de una ciudad europea. Juega un poco con las opciones de imagen y el diseño del álbum (diseño de la imagen, forma del marco y tema). Recuerda que esas opciones aparecen en la ventana *Álbum de fotografías*





### EJERCICIO 3

#### Inserción de tablas en una presentación

En este ejercicio crearemos una presentación sobre los Grand Slams (torneos más importantes del circuito) conseguidos por el tenista Pete Sampras. Para ello:

- Crea una presentación en blanco
- Introduce Pete Sampras como título de la diapositiva y 12/08/1971, Washington D.C. (EEUU) como subtítulo
- Inserta una nueva diapositiva con diseño *Título y objetos*
- En título escribe Pete Sampras y en el área de texto inserta una tabla con tres filas y cuatro columnas. Combina las celdas de la primera fila
- Rellena la tabla con los datos siguientes y centra el contenido de las celdas tanto en horizontal como en vertical (haz uso del grupo *Alineación* de la ficha *Presentación*):

Open de Australia			
1997	Carlos Moyà	6/2 6/3 6/3	
1994	Todd Martin	7/6(4) 6/4 6/4	

- Si te das cuenta, hay una columna que sobra. Elimínala
- Ahora, para volver a centrar la tabla en horizontal, ve a la ficha *Presentación*, despliega la opción *Alinear* y selecciona *Alinear verticalmente*, tal y como muestra la figura siguiente:

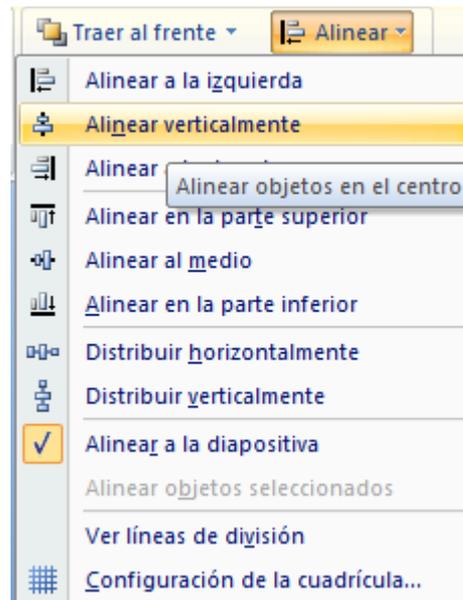


Figura 3.1. Alinear verticalmente

- Inserta una nueva fila en la tabla entre la primera y la segunda. Para ello, sitúate en cualquier celda de la segunda fila, ve a la ficha



*Presentación* y pulsa sobre

- Escribe en la celda de la izquierda el texto *Año*, en el centro *Finalista* y *Resultado* en la celda de la derecha
- Aplica negrita a la nueva fila, con lo que la tabla debe mostrar un aspecto similar al siguiente:

Open de Australia		
Año	Finalista	Resultado
1997	Carlos Moyà	6/2 6/3 6/3
1994	Todd Martin	7/6(4) 6/4 6/4

- Duplica la diapositiva 2. Recuerda que basta con pulsar el botón derecho sobre ella en el panel de la izquierda y seleccionar *Duplicar diapositiva*



- En la nueva diapositiva, la tabla ha de tener un aspecto similar al siguiente:

Wimbledon		
Año	Finalista	Resultado
2000	Patrick Rafter	6/7(10) 7/6(5) 6/4 6/2
1999	Andre Agassi	6/3 6/4 7/5
1998	Goran Ivanisevic	6/7(2) 7/6(9) 6/4 3/6 6/2
1997	Cédric Pioline	6/4 6/2 6/4
1995	Boris Becker	6/7(5) 6/2 6/4 6/2
1994	Goran Ivanisevic	7/6(2) 7/6(5) 6/0
1993	Jim Courier	7/6(3) 7/6(6) 3/6 6/3

- Duplica la diapositiva 3
- En la nueva diapositiva, la tabla ha de tener un aspecto similar al siguiente:

Open de Estados Unidos		
Año	Finalista	Resultado
2002	Andre Agassi	6/3 6/4 5/7 6/4
1996	Michael Chang	6/1 6/4 7/6(3)
1995	Andre Agassi	6/4 6/3 4/6 7/5



1993	Cédric Pioline	6/4 6/4 6/3
1990	Andre Agassi	6/4 6/3 6/2

- Guarda la presentación como *Pete Sampras*
- Busca en Internet una imagen de Pete Sampras y descárgatela a tu carpeta de trabajo
- Selecciona de la presentación la diapositiva 1 e inserta en la esquina superior derecha la imagen descargada
- Guarda los cambios
- Para iniciar la presentación que has realizado, pulsa la tecla F5

### Consolidación de lo aprendido

Realiza una presentación parecida a la anterior sobre un artista o grupo musical que te guste, buscando la información necesaria por Internet.

La primera diapositiva tendrá un diseño *Diapositiva de título*. En título escribirás el nombre del artista o grupo, y en subtítulo el año de inicio o formación y la ciudad y país de procedencia.

Las tres diapositivas siguientes tendrán un diseño *Título y objetos*, y cada una de ellas contemplará en una tabla el número, el título y la duración de cada una de las canciones de un trabajo (álbum) en particular.

El último paso será añadir al final de la presentación una nueva diapositiva con diseño *Diapositiva de título*, donde en título escribirás la canción que más te guste del artista o grupo, y en subtítulo el álbum en el que se encuentra.



## EJERCICIO 4

### Transiciones

En este ejercicio crearemos una presentación con diapositivas que contienen citas y tres posibles autores de éstas, y a la que le aplicaremos un poco de animación, en concreto, transiciones entre las diapositivas. Para ello:

- Crea una presentación en blanco
- Introduce *Frases* como título de la diapositiva
- Inserta una nueva diapositiva con diseño *Título y objetos*
- En título escribe *Cita 1* y en texto teclea lo siguiente:  
"Ningún hombre es lo bastante bueno para gobernar a otro sin su consentimiento"  
  - a) Abraham Lincoln
  - b) George Washington
  - c) Benito Mussolini
- Pon el texto de la cita (*Ningún hombre ...*) en negrita, justifica el párrafo, elimina de éste toda sangría existente y quita las viñetas
- Inserta una nueva diapositiva con diseño *Título y objetos*
- En título escribe *Cita 2* y en texto teclea lo siguiente:  
"Hay dos cosas infinitas: el Universo y la estupidez humana"  
  - a) Leonardo da Vinci
  - b) Albert Einstein
  - c) Miguel de Cervantes
- Pon el texto de la cita (*Hay dos cosas ...*) en negrita, justifica el párrafo, elimina de éste toda sangría existente y quita las viñetas
- Copia la diapositiva 3. Para ello, pulsa el botón derecho del ratón sobre la diapositiva 3 y haz clic sobre *Copiar*. A continuación, pulsa el botón derecho bajo la diapositiva 3 y haz clic sobre *Pegar*



- Sustituye el título por *Cita 3* y el texto por:  
"Nunca olvido una cara, pero con la suya voy a hacer una excepción"  
  
a) Robin William  
b) Groucho Marx  
c) Robespierre
- Guarda la presentación como *Frases*
- Selecciona la diapositiva 2 y haz clic sobre la ficha *Animaciones*
- Ahora, vamos a aplicarle una transición a la diapositiva, lo que significa una animación o manera en la que aparecerá la diapositiva 2 tras la 1, una vez estemos en modo *Presentación con diapositivas*. Para ello, del grupo *Transición a esta diapositiva* selecciona la transición *Disolver* y observa su efecto
- Pulsa F5 para iniciar la presentación y observa cómo se lleva a cabo el cambio (la transición) de la diapositiva 1 a la diapositiva 2
- Pulsa Esc para salir de la presentación
- Elige para la diapositiva 3 la transición *Barrido hacia abajo* y para la diapositiva 4, *Cuña*
- Guarda los cambios, inicia la presentación y observa el resultado
- Pulsa Esc para salir de la presentación
- Ahora, vamos a hacer que las diapositivas cambien por sí solas, sin tener que interactuar nosotros. Para ello, haz que el valor de *Automáticamente después de* sea 00:05 (5 segundos) y pulsa *Aplicar a todo*
- Inicia la presentación y observa el resultado; verás que cada cinco segundos se cambia de diapositiva. Además, habrás observado que ahora todas las diapositivas tienen la misma transición, incluso la primera. Pues bien, recuerda que, a partir de ahora, el botón *Aplicar a todo* sólo lo has de pulsar si quieres que todas las transiciones sean iguales, si no tendrás que ir diapositiva a diapositiva para aplicarle el efecto que desees



- Quita la transición de la diapositiva 1 (sólo el efecto, no el tiempo), a la 2 ponle *Disolver*, a la 3 ponle *Barrido hacia abajo* y a la 4 ponle *Cuña*
- Guarda los cambios, inicia la presentación y observa el resultado final

### Consolidación de lo aprendido

Inserta una imagen en cada cita que sea descriptiva de la misma y observa el resultado iniciando la presentación.

Ahora, aplica transiciones a las presentaciones *Australia* y *Pete Sampras*.



